

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę tonerów i tuszów”

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia:

od 02.01.2020 r. do 30.11.2020 r.

Kryterium oceny ofert: cena – 100%

Termin składania ofert: do dnia 07.11.2019 r. do godz. 12:00

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: **gospodarka@zom.waw.pl**;
- faxem na nr: **22 628-26-74**;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w **sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa pok. 303.**

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY**

Osoba do kontaktu:

Elżbieta Broniarek tel. :22 277-04-31; email: gospodarka@zom.waw.pl

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego
- Wzór umowy
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Dostawę tonerów i tuszów”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł, zgodnie z poz. RAZEM z Załącznika nr 1 do formularza ofertowego.

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Miejscowość

Data

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Oferujemy przedmiot zamówienia niżej wymienionych producentów oraz o niżej wymienionych symbolach:

Lp.	Toner/Tusz	Symbol	Producent	j.m.	Liczba	Cena netto /zł/	Wartość netto /zł/	%VAT	Wartość brutto /zł/
1	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF410X, czarny/black	HP	szt.	13			23%	
2	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF411X, niebieski/cyan	HP	szt.	8			23%	
3	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF412X, żółty/yellow	HP	szt.	8			23%	
4	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF413X, purpura/magenta	HP	szt.	7			23%	
5	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB540A, czarny/black	HP	szt.	1			23%	
6	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB541A, niebieski/cyan	HP	szt.	1			23%	
7	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB542A, żółty/yellow	HP	szt.	1			23%	
8	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB543A, purpura/magenta	HP	szt.	1			23%	
9	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE320A, czarny/black	HP	szt.	22			23%	
10	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE321A, niebieski/cyan	HP	szt.	16			23%	
11	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE322A, żółty/yellow	HP	szt.	15			23%	
12	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE323A, purpura/magenta	HP	szt.	14			23%	
13	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE410X, czarny/black	HP	szt.	8			23%	
14	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE411A, niebieski/cyan	HP	szt.	10			23%	
15	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE412A, żółty/yellow	HP	szt.	12			23%	
16	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE413A, purpura/magenta	HP	szt.	11			23%	
17	Toner do drukarki HP LJ Pro 400 M401 80A	CF280X, czarny/black	HP	szt.	4			23%	
18	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 210X, czarny/black	HP	szt.	1			23%	
19	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 211A, niebieski/cyan	HP	szt.	1			23%	
20	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 212A, żółty/yellow	HP	szt.	1			23%	

21	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 213A, purpura/magenta	HP	1				23%	
22	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub 20	czarny/black/8000wydr, TNP24	Konica Minolta	2				23%	
23	Toner do Panasonic KX-FAT	411EW	Panasonic	1				23%	
24	Tusz do drukarki HP DJ 6540, 9800	czarny HP C8767E 21 ml, /339/ DWUPACK	HP	1				23%	
25	Tusz do drukarki HP DJ 6540, 9800	kolor HP C9363E 14 ml, /344/ DWUPACK	HP	1				23%	
26	Toner do Konica Minolta TN-321K	A33K150 toner czarny/black	Konica Minolta	3				23%	
27	Toner do Konica Minolta TN-321Y	A33K250 żółty/yellow	Konica Minolta	1				23%	
28	Toner do Konica Minolta TN-321M	A33K350 purpura/magenta	Konica Minolta	1				23%	
29	Toner do Konica Minolta TN-321C	A33K450 niebieski/cyan	Konica Minolta	1				23%	
30	Toner do Bizhub C3110, A0X5155, kolor czarny/black, 5000 wydr,	A0X5155, czarny/black	Konica Minolta	4				23%	
31	Toner do Bizhub C3110, A0X5255, kolor żółty/yellow, 5000 wydr,	A0X5255, żółty/yellow	Konica Minolta	2				23%	
32	Toner do Bizhub C3110, A0X5355, kolor czerwony/magenta, 5000 wydr,	A0X5355, czerwony/magenta	Konica Minolta	2				23%	
33	Toner do Bizhub C3110, A0X5455, kolor niebieski/cyan, 5000 wydr,	A0X5455, niebieski/cyan	Konica Minolta	2				23%	
34	Tusz do drukarki HP 970XL	HP Officejet Pro X576 DW czarny/black	HP	1				23%	
35	Tusz do drukarki HP 971XL	HP Officejet Pro X576 DW niebieski/cyan	HP	1				23%	
36	Tusz do drukarki HP 971XL	HP Officejet Pro X576 DW żółty/yellow	HP	1				23%	
37	Tusz do drukarki HP 971XL	HP Officejet Pro X576 DW czerwony/purpurowy	HP	1				23%	
38	Tusz do drukarki CN053A,	HP932XL, czarny/black	HP	6				23%	
39	Tusz do drukarki CN054A,	HP933XL, niebieski/cyan	HP	4				23%	
40	Tusz do drukarki CN055A,	HP933XL, żółty/yellow	HP	4				23%	
41	Tusz do drukarki CN056A,	HP933XL, czerwony/magenta	HP	3				23%	
42	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277	CF 400X, czarny/black	HP	15				23%	

43	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 kolor niebieski/cyan CF401X	CF401X, niebieski/cyan	HP	szt.	5			23%	
44	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 kolor żółty/yellow CF402X	CF402X, żółty/yellow	HP	szt.	6			23%	
45	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 kolor purpura/magenta CF403X	CF403X, purpura/magenta	HP	szt.	4			23%	
46	Toner do drukarki HP LJ 2015	HP Q 7553A, czarny/black	HP	szt.	1			23%	
47	Toner do drukarki HP LJ 2025DN	CC530, czarny/black	HP	szt.	1			23%	
48	Toner do drukarki HP LJ 2025DN	CC 531, niebieski/cyan	HP	szt.	1			23%	
49	Toner do drukarki HP LJ 2025DN	CC 532, żółty/yellow	HP	szt.	1			23%	
50	Toner do drukarki HP LJ 2025DN	CC 533, purpura/magenta	HP	szt.	1			23%	
RAZEM									

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) firmy/wykonawcy)

.....

Data

.....

Miejscowość

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w trybie zamówienia do 30 000 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej Kupującym reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08, przez

Tadeusza Jaszczolta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a :

....., zwanym dalej Sprzedającym.

§ 1

/Przedmiot umowy/

Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i rozładunek w miejscu wskazanym przez Kupującego tonerów i tuszów.

§ 2

/Czas obowiązywania/

Umowa będzie realizowana od daty podpisania Umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 30 listopada 2020 roku.

§ 3

/Warunki wykonania umowy/

1. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania tonerów i tuszów według bieżącego zapotrzebowania w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego Sprzedającemu pocztą elektroniczną na adres:
2. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego :
- Al. Jerozolimskie 11/19, Warszawa
3. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby tonerów i tuszów wskazanej w **załączniku nr 1** do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 3 w formie pisemnej.
5. Przedmiot oferty powinien być oryginalnie zabezpieczony przez producenta marki w sposób gwarantujący brak jakiegokolwiek ingerencji w produkty. Tusze i tonery muszą posiadać wyraźny opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, typ i model sprzętu do którego dany produkt jest przeznaczony. Oferowane tusze i tonery powinny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania.
6. Sprzedający zapewnia, że dostarczane tusze i tonery są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieregenerowane i nieprefabrykowane, wolne od wad technicznych, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz że będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli stwierdzone zostaną wady, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zawiadomienia Sprzedającego o wadach.
8. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:
 - a. ze strony Sprzedającego:
 - b. ze strony Kupującego: Broniarek Elżbieta tel.: 602 659 156

§ 4

/Wynagrodzenie. Terminy zapłaty/

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż, zł brutto (słownie: złotych 00 /100).

Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.

2. W przypadku osiągnięcia wartości, o której mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
3. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą dostawę zamówionych tonerów i tuszów bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzoną jednostronnym protokołem odbioru. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby dostarczonych tonerów i tuszów oraz cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Sprzedający za dostarczone tonery i tusze wystawi zgodnie z obowiązującymi przepisami, faktury VAT, gdzie wskazywać należy:

a) Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b) Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c) Numer i datę zawarcia umowy

d) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z póź. zm.) - w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

oraz dostarczy je na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

5. Należność za dostarczone tonery i tusze, Kupujący ureguje przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT powinna zawierać wszystkie dostarczone pozycje wynikające z zamówienia Kupującego.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie trwania umowy, Sprzedający będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonanie przedmiotu umowy do przeliczenia jednostkowych cen netto podanych w załączniku nr 1 w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT, jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny brutto obowiązującej w dniu podpisania umowy. Wyżej wymieniona zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy

§ 5

/Kary umowne. Rozwiązanie umowy/

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii tonerów i tuszów w terminie określonym w § 3 ust.1 Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwego tuszu i toneru, Sprzedający zapłaci Kupującemu zryczałtowaną karę umowną w wysokości 50,00zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdą niewymienioną sztukę.
3. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii tonerów i tuszów przekroczy 14 dni roboczych,
 - b) Sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem,
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w ust.1 i 2.
5. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z bieżących należności Sprzedającego kar umownych na podstawie not księgowych wystawionych przez Kupującego.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

/Szczególny tryb odstąpienia od umowy/

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

/Udostępnienie informacji publicznej/

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8

/Postanowienia końcowe/

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.

7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kupujący

Sprzedający

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119z 04.05.2016,str. 1),dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie (00-508) przy Al. Jerozolimskie 11/19.Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail:zom@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora ;
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.);
 - przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców ,których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
 - przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
 - przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych ,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
 - W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00- 193 Warszawa);
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.